



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.02.2008 № 156-р/арм



О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании», «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» и областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью»:

1. Создать смоленское областное государственное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (далее – Учреждение).

2. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.

3. Назначить директором Учреждения Анютенкову Ларису Егоровну.

4. Установить, что Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и молодежной политике.

5. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и молодежной политике (Л.Н. Малютенко), Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (А.О. Гуренков) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с образованием Учреждения.

6. Департаменту финансов, бюджета и государственного заказа Смоленской области (И.В. Скобелев) обеспечить финансирование Учреждения в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете по разделу «Образование».

Губернатор  
Смоленской области

202/02



С.В. Антупьев



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Смоленской области

от 05.02.2008 № 156-р/арм.

## УСТАВ

**смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения  
«Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления  
Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области»**

### 1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» создана в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/арм. «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» по согласованию с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области в целях создания необходимых условий для получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в федеральном государственном учреждении «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области».

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по типу - общеобразовательное учреждение, по виду - вечерняя средняя школа.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГОУ «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области».

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Собственник), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной областным законом «О порядке



управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и молодежной политике, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования, науки и молодежной политики (далее - Отраслевой орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1237, Положением о порядке организации получения осужденными основного общего и среднего (полного) общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе воспитательной колонии уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 61/70, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.14. Место нахождения Учреждения: поселок Шахта-3, город Сафоново, Смоленская область, Российская Федерация.

1.15. Почтовый адрес Учреждения: пос. Шахты-3, г. Сафоново, Смоленская обл., Российская Федерация. ИК № 3, 215500.



1.16. Учреждение имеет филиал - учебно-консультационный пункт № 2 при федеральном государственном учреждении «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области».

Почтовый адрес филиала: г. Вязьма, ул. Дмитрова Гора, д. 9, Смоленская обл., Российская Федерация. ИЗ – 67/2, 215100.

1.17. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование гражданской позиции и трудолюбия обучающихся, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Для достижения поставленных целей на Учреждение возложены следующие задачи:

- осуществление обучения и воспитания обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для развития личности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) на договорной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ.

В качестве платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- проводит курсы по подготовке обучающихся для поступления в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования;
- организует работу факультатива «Основы предпринимательской деятельности» и других факультативов.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется локальными актами Учреждения.

## 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и



распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово - хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Учреждение вправе создавать филиалы только с согласия Собственника.

3.5. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных общеобразовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Смоленской области и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

3.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;



✓ - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

✓ - обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

✓ - осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

✓ - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

✓ - обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

✓ - своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

✓ 3.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

#### 4. Руководство и управление Учреждением

✓ 4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

4.2. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива и педагогический совет Учреждения (далее – собрание, педагогический совет).

4.3. В компетенцию собрания входит рассмотрение следующих вопросов:

✓ - принятие изменений в Устав Учреждения;  
 ✓ - принятие правил внутреннего распорядка Учреждения;  
 - рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение собрания директором школы.

4.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от численного состава работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.



4.5. В компетенцию педагогического совета входит рассмотрение следующих вопросов:

- анализ и оценка качества знаний, умений, навыков обучающихся по результатам промежуточной аттестации, а также выпускников по результатам государственной (итоговой) аттестации;

- обсуждение и подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности Учреждения;

- допуск к государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- содержание и качество дополнительных платных образовательных услуг;

- перевод, отчисление и награждение обучающихся Учреждения;

- утверждение общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также изменений к ним, учебных планов, годового календарного учебного графика;

- рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур педагогических работников Учреждения на поощрение и представление к наградам.

4.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 от численного состава педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на педагогическом совете.

4.7. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

4.8. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

4.9. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от



имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам заработную плату, в том числе размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- осуществляет зачисление обучающихся;

- утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты;

- применяет к обучающимся и работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.11. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.

4.12. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

4.13. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

4.14. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое



использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

4.15. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

4.16. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

5.2. Учреждение осуществляет обучение лиц, не имеющих основного общего, среднего общего (полного) образования, по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения, а также посредством индивидуального обучения, самообразования или в рамках экстерната, организуемого на основании положения о получении образования в форме экстерната, утвержденного федеральным государственным органом управления образованием.

Прием в Учреждение осуществляется на основании личного заявления, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. При отсутствии их - на основании аттестации, проведенной комиссией, утвержденной педагогическим советом.

Зачисление в состав обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- 2-я ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3-я ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

5.4. Содержание общего образования и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, общеобразовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и общеобразовательных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным и областными государственными органами управления образованием.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый рабочий день сентября.



Продолжительность учебного года – 36 недель. В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 20 календарных дней и летние каникулы продолжительностью не менее 10 недель.

5.6. Основными формами учебной работы являются: урок, групповая консультация, зачет.

Учебная неделя в Учреждении включает в себя 5 рабочих (учебных) дней, продолжительность академического часа устанавливается равной 45 минутам с перерывом не менее 10 минут после каждого урока.

Последовательность и чередование уроков определяются расписанием занятий и распорядком дня.

5.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. Оценка знаний обучающихся производится по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым педагогическим советом.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторный курс обучения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI(XII) классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и полного общего образования является обязательной.

5.11. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX и XI(XII) классов осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным государственным органом управления образованием.

5.12. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся IX классов, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся XI(XII) классов, освоившие общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения.



5.13. Для обучающихся IX, XI(XII) классов, освобожденных от отбывания наказания за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации, может быть организована досрочная государственная (итоговая) аттестация.

5.14. Обучающиеся, имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам за X-XI(XII) классы и сдавшие выпускные экзамены с оценкой «5», награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении».

5.15. Обучающиеся, имеющие за время обучения в X-XI(XII) классах полугодовые, годовые и итоговые оценки «5» и не более чем по двум предметам оценку «4» и сдавшие выпускные экзамены с оценкой «5» и не более чем по двум предметам с оценкой «4», награждаются серебряной медалью «За особые успехи в учении».

5.16. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, остаются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающимся XI(XII) классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники.

6.2. На должности педагогических работников принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.3. Комплектование штатов работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях,



предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.4. Педагогические работники имеют право на:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- бесплатное пользование библиотекой, аудиовизуальными средствами, вычислительной и множительной техникой;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, выплату ежемесячной денежной компенсации за книгоиздательскую продукцию и периодические издания, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности в порядке и на условиях, установленных областным законодательством.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать нормы морали и нравственности;
- знать и соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- добросовестно исполнять все обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программ преподаваемых ими учебных дисциплин;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- применять методы воспитания, исключаящие физическое и (или) психическое насилие над личностью обучающегося;
- соблюдать требования охраны труда, установленные федеральным и (или) областным законодательством, а также правилами и инструкциями по охране труда, обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- беречь имущество Учреждения;
- ежегодно проходить медицинское обследование.

6.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить под роспись обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о



государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня он получает впервые;
- свободный выбор формы получения основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- получение дополнительных (в том числе ) платных образовательных услуг;
- бесплатное пользование учебными кабинетами, библиотечным фондом и другими подразделениями Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение в соответствии с правилами внутреннего распорядка за достижения в учебе.

Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные и общественно-политические организации, движения, партии, а также к участию в деятельности этих организаций не допускается.

6.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- беречь имущество Учреждения, соблюдать правила его эксплуатации, содержания, техники безопасности, поддерживать порядок и чистоту в помещениях Учреждения.

6.9. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по решению педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного им образования.

Основаниями для отчисления из Учреждения могут служить:

- грубое неоднократное нарушение Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

## 7. Имущество и средства Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

7.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам



(долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

7.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

7.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

7.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, а также за счет средств, приносящих доход от деятельности.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- регулярные и единовременные поступления средств из областного бюджета;
- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижения нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

7.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

## **8. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

8.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом



в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета.

8.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

8.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

## 9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Уполномоченный орган.

9.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий управление и распоряжение государственной собственностью Смоленской области в сфере финансов.

9.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа соответствующими органами



государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

## **10. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

## **11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются следующие виды правовых актов:



- приказы;
- договоры;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, должностные инструкции;
- положения и другие локальные акты.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 4  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"18" марта 2008 года

ОГРН 5026726000536

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должностное лицо  
регистрирующего органа

Умришова Л.В.

фамилия инициалы

подпись



В настоящем Уставе пронумеровано  
и прошнуровано 17 ( семнадцать )  
страниц

Директор школы: Алексей

Л.Е.Анютенкова







АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.12.2011 № 2278-р/адм

О создании смоленского областного  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
«Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа № 3»

1. Создать смоленское областное государственное казенное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», сохранив его основную цель деятельности.

2. Установить предельную штатную численность Учреждения в количестве 25 человек.

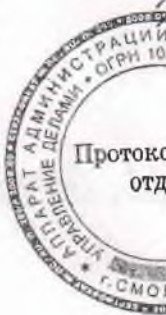
3. Внести в Устав смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 24.06.2008 № 778-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Определить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Смоленской области и Департамент Смоленской области по образованию и науке.



5. Департаменту Смоленской области по образованию (М.В. Леоненков), Учреждению (Л.Е. Анотенкова) осуществить юридические действия, связанные с созданием Учреждения.

Губернатор  
Смоленской области





## УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
Смоленской области  
от 05.02.2008 № 156-р/адм  
(в редакции распоряжений  
Администрации Смоленской  
области от 24.06.2008 № 778-р/адм,  
от 21.12.2011 № 2278-р/адм)

## УСТАВ

смоленского областного государственного казенного образовательного  
учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»

Принят  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол от 31.08.2011 № 1



## 1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное казенное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 21.12.2011 № 2278-1/09м путем изменения типа существующего смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», созданного распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 24.06.2011 № 778-р/адм) по согласованию с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области в целях создания необходимых условий получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в федеральном казенном образовательном учреждении «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (далее - ФКУ ИК - 3).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией по типу общеобразовательное учреждение, по виду - вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»;

- сокращенное наименование Учреждения: СОГКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия и функции собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее также - Отраслевой орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Смоленской области и Отраслевым органом.

Учреждение находится в ведении Департамента Смоленской области по образованию и науке.



1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1237, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 61/70, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.15. Место нахождения Учреждения: поселок Шахта-3, город Сафоново, Смоленская область, Российская Федерация.

1.16. Почтовый адрес Учреждения: пос. Шахта-3, г. Сафоново. Смоленская обл., Российская Федерация, 215500.



1.17. Учреждение имеет филиал - учебно-консультационный пункт № 2 в федеральном казенном учреждении «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (далее - ФКУ «Следственный изолятор № 2»).

1.18. Место нахождения филиала: город Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация.

1.19. Почтовый адрес филиала: ул. Дмитрова Гора, д. 9, г. Вязьма, Смоленская обл., Российская Федерация, 215100.

1.20. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке, установленном федеральным законодательством.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем предоставления услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях осуществления предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов исполнительной власти Смоленской области в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация гарантий на получение основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК – 3 и ФКУ «Следственный изолятор № 2»;

- обеспечение достижения обучающимися базового образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование гражданской позиции и трудолюбия у обучающихся, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- формирование здорового образа жизни у обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам основного общего и среднего (полного) общего образования.

## 3. Компетенция учредителя

3.1. Администрация Смоленской области, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:



3.1.1. Утверждает внесенный Отраслевым органом и согласованный с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и вида.

3.1.3. Закрепляет за Учреждением объекты государственной собственности Смоленской области по предложению Уполномоченного органа, согласованному с Отраслевым органом.

3.1.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относится заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также применение дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения) к руководителю Учреждения и принятие решений по иным кадровым вопросам, не отнесенным областными законами и иными нормативными правовыми актами к полномочиям Администрации Смоленской области в отношении руководителя Учреждения.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Смоленской области и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.1.2. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

4.1.3. Осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.4. Самостоятельно с учетом государственных общеобразовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

4.1.5. Разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

4.1.6. Выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.1.7. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.1.8. Утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.



4.2. Учреждение осуществляет другие права, соответствующие настоящему Уставу и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. При приеме на обучение ознакомить под роспись обучающегося Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.2. Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контрольного надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.3.3. Осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансовой и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, предоставлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами.

4.3.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизнью и здоровью.

4.3.5. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

4.3.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.3.7. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

4.4. Учреждение вправе создавать филиалы только с согласия учредителя.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

4.6. Учреждение:

4.6.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.6.2. Обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – собрание) и педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет).



5.3. В компетенцию собрания входит рассмотрение следующих вопросов:

5.3.1. Принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения.

5.3.2. Принятие правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.3.3. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение собрания директором Учреждения.

5.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от численного состава работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.5. В компетенцию педагогического совета входит рассмотрение следующих вопросов:

5.5.1. Анализ и оценка качества знаний, умений, навыков обучающихся по результатам промежуточной аттестации, а также выпускников по результатам государственной (итоговой) аттестации.

5.5.2. Обсуждение и подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности Учреждения.

5.5.3. Допуск к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5.5.4. Содержание и качество дополнительных образовательных услуг.

5.5.5. Перевод, отчисление и награждение обучающихся Учреждения.

5.5.6. Утверждение общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также вносимых в них изменений, учебных планов, годового календарного учебного графика.

5.5.7. Рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур педагогических работников Учреждения на поощрение и представление к наградам.

5.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 от численного состава педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на педагогическом совете.

5.7. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению Администрации Смоленской области.

5.8. На основании решения Администрации Смоленской области о назначении на должность и от её имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом



Российской Федерации и трудовым договором, и оформляет распоряжением Администрации Смоленской области об освобождении (увольнении) от должности.

5.9. Директор действует от имени Учреждения без доверенности добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам заработную плату, в том числе размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные к исполнению всеми обучающимися и работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- осуществляет зачисление обучающихся в Учреждение;
- утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структуре, подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, другие локальные акты;
- применяет к обучающимся и работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие настоящему Уставу, не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.11. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должности и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.



5.12. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

5.13. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от финансовых возможностей Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

5.14. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

5.15. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

5.16. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## 6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

6.2. Учреждение осуществляет обучение лиц, не имеющих основного общего, среднего (полного) общего образования, по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в форме самообразования, экстерната.

6.3. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования.

Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее (полное) общее образование по желанию.



6.4. Прием в Учреждение осужденных, не достигших возраста 18 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации ФКУ ИК - 3, а остальных осужденных - по их личному заявлению.

Зачисление в состав обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с начальником ФКУ ИК - 3.

6.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных программ двух ступеней образования:

- 2-я ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- 3-я ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

6.6. Содержание общего образования и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, общеобразовательными программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных программ общеобразовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

6.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый рабочий день сентября.

Продолжительность учебного года - 36 недель. В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 20 календарных дней и летние каникулы продолжительностью не менее 10 недель.

6.8. Основными формами учебной работы являются: урок, групповая консультация, зачет.

Учебная неделя в Учреждении включает в себя 5 рабочих (учебных) дней. Продолжительность академического часа устанавливается равной 40 минут с перерывом не менее 10 минут после каждого урока.

При групповой форме организации обучения режим рабочей недели определяется решением педагогического совета.

Последовательность и чередование уроков определяются расписанием занятий и распорядком дня.

6.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.10. Оценка знаний обучающихся производится по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным педагогическим советом.

6.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую



задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторный курс обучения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

6.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI (XII) классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и полного общего образования является обязательной.

6.13. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX и XI (XII) классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.99 № 1075, и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362.

Выпускники XI (XII) классов, освоившие программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, проходят аттестацию в форме государственного выпускного экзамена. По желанию выпускника государственная (итоговая) аттестация может проводиться в форме единого государственного экзамена.

6.14. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся IX классов, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся XI (XII) классов, освоившие общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения.

6.15. Для обучающихся IX, XI (XII) классов, освобожденных от отбывания наказания за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации, может быть организована досрочная государственная (итоговая) аттестация.

6.16. Обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования, награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении».

6.17. Обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» и не более двух отметок «хорошо» по общеобразовательным предметам учебного плана,



изучавшимся на ступени среднего (полного) общего образования награждаются серебряной медалью «За особые успехи в учении».

6.18. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца соответствующем образовании.

Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, остаются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающимся XI (XII) классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

6.19. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;
- соответствие с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные федеральным законодательством.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники.

7.2. На должности педагогических работников принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

7.3. Комплектование штатов работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В соответствии с предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.4. Педагогические работники имеют право на:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- бесплатное пользование библиотекой, аудиовизуальными средствами вычислительной и множительной техникой;



- повышение своей профессиональной квалификации;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, выплату ежемесячной денежной компенсации за книгоиздательскую продукцию и периодические издания, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности в порядке и на условиях, установленных областным законодательством.

#### 7.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать нормы морали и правственности;
- знать и соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- добросовестно исполнять все обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программ преподаваемых ими учебных дисциплин;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- применять методы воспитания, исключая физические и (или) психическое насилие над личностью обучающегося;
- соблюдать требования охраны труда, установленные федеральным и (или) областным законодательством, а также правилами и инструкциями по охране труда, обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- беречь имущество Учреждения;
- ежегодно проходить медицинское обследование.

#### 7.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;
- свободный выбор формы получения основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- бесплатное пользование учебными кабинетами, библиотечным фондом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



- поощрение в соответствии с правилами внутреннего распорядка достижения в учебе.

7.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- беречь имущество Учреждения, соблюдать правила его эксплуатации, содержания, техники безопасности, поддерживать порядок и чистоту в помещении Учреждения.

7.8. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по решению педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного им образования.

Основаниями для отчисления из Учреждения могут служить:

- освобождение из исправительного учреждения;
- перевод в другое исправительное учреждение;
- заявление обучающегося при достижении им тридцатилетнего возраста.

## 8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных оборотных средств.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

8.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является государственной собственностью Смоленской области и отражается на балансе Учреждения.

8.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по бюджетной смете из областного бюджета.

8.6. Средства областного бюджета, поступающие в Учреждение, расходуются в соответствии с их целевым назначением согласно бюджетной смете Учреждения.

8.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.



Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

## 9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бюджетный и статистический учет доходов и расходов, составляет бюджетную и статистическую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

9.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией Смоленской области.

9.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких казенных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;



- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.4. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

## 11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются следующие виды правовых актов:

- приказы;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, должностные инструкции;
- положения и другие локальные акты.





Аппарат  
Смоленск

23.12.2011

Смоленской области

H. Antenne 2006/2007

05FH 1038426 000536

226496

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Mr. Warburton

Вспомогательные материалы

А.А. Овчинников

2007







СОТКОУ, Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная  
школа № 3 (2)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.12.2015 № 2081-р/адм

О переименовании смоленского  
областного государственного  
казенного образовательного  
учреждения «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа № 3»

1. Переименовать смоленское областное государственное казенное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (далее также – Учреждение) в смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 3».

2. Внести в Устав смоленского областного государственного казенного образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 24.06.2008 № 778-р/адм, от 21.12.2011 № 2278-р/адм, от 19.10.2012 № 1468-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко) и Учреждению (Л.Е. Анютенкова) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский



## УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
Смоленской области от 05.02.2008  
№ 156-р/адм (в редакции  
распоряжений Администрации  
Смоленской области от 24.06.2008  
№ 778-р/адм, от 21.12.2011  
№ 2278-р/адм, от 19.10.2012  
№ 1468-р/адм,  
от 23.12.2015 № 2081-р/адм)

## УСТАВ

смоленского областного государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Открытая (сменная) школа № 3»

## 1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 3» создано распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» по согласованию с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области в целях создания необходимых условий для получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (далее – ФКУ ИК-3), как смоленское областное государственное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 21.12.2011 № 2278-р/адм смоленское областное государственное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» переименовано в смоленское областное государственное казенное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 23.12.2015 № 2081-р/адм смоленское областное государственное казенное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» переименовано в смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 3» (далее – Учреждение).



1.2. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 3».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 3»

1.4. Учреждение является казенной унитарной некоммерческой организацией по типу – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.6. Органами, осуществляющими полномочия и функции собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Отраслевой орган).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

Учреждение находится в ведении Отраслевого органа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Место нахождения Учреждения: поселок Шахта-3, город Сафоново, Смоленская область, Российская Федерация.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: пос. Шахта-3, г. Сафоново, Смоленская обл., Российская Федерация, 215500.

1.15. Учреждение имеет филиал – филиал смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3» при федеральном казенном учреждении «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (далее – ФКУ «Следственный изолятор № 2»).

1.16. Почтовый адрес филиала: ул. Дмитрова Гора, д. 9, г. Вязьма, Смоленская обл., Российская Федерация, 215100.



1.17. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация гарантий на получение основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-3 и ФКУ «Следственный изолятор № 2»;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

## 3. Компетенция учредителя

3.1. Администрация, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

3.1.1. Утверждает внесенный Отраслевым органом и согласованный с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и вида.



3.1.3. Закрепляет за Учреждением объекты государственной собственности Смоленской области по предложению Уполномоченного органа, согласованному с Отраслевым органом.

3.1.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также применение дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения) к руководителю Учреждения и принятие решений по иным кадровым вопросам, не отнесенным областными законами и иными нормативными правовыми актами к полномочиям Администрации в отношении руководителя Учреждения.

#### 4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. В Учреждении реализуются основные образовательные программы.

4.2. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.5. Язык (языки) образования определяется (определяются) локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Режим занятий определяется локальным актом Учреждения.

4.8. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.



## **5. Права, обязанности и ответственность обучающихся и работников Учреждения**

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Руководство и управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила



учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и федеральным законодательством;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Администрации и Отраслевого органа, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс в Учреждении;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.



Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер – при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.5. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может быть создан совет обучающихся.

6.7. Общее собрание:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание директором Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает директор Учреждения. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь общего собрания, который ведет протокол.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании.



6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и педагогических работников.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от его списочного состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе, отчислении обучающихся из Учреждения;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.9. Совет обучающихся формируется общим собранием обучающихся путем выборов из числа обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

Председатель совета обучающихся избирается из числа членов совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся.



Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе обучающихся, принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в совет обучающихся.

Для решения вопросов, относящихся к полномочиям совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся.

Заседания совета обучающихся созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

Председательствует на заседаниях совета обучающихся председатель совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании.

## **7. Имущество и финансы Учреждения**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

7.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является государственной собственностью Смоленской области и отражается на балансе Учреждения.

7.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в областной бюджет.

7.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.



7.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласования собственника имущества Учреждения.

7.7. Средства областного бюджета, поступающие в Учреждение, расходуются в соответствии с их целевым назначением согласно бюджетной смете Учреждения.

## **8. Права и обязанности Учреждения**

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

8.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

8.1.2. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

8.1.3. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством.

8.1.4. Выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.1.5. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

8.2.2. Представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

8.2.4. Обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

8.2.5. Обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

8.2.6. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

8.2.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

8.2.8. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.



8.3. Учреждение вправе создавать филиалы только с согласия учредителя.

8.4. Учреждение:

8.4.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

8.4.2. Обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных федеральным законодательством.

## 9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

9.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Уполномоченным органом.

9.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

## 10. Реорганизация или ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких казенных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;



- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.4. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

## **11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

11.1. В Учреждении принимаются следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты):

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

11.2. Утверждение приказом директора Учреждения локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, осуществляется после рассмотрения их на педагогическом совете Учреждения.





В настоящем РАСПОРЯЖЕНИИ  
прошито и пронумеровано  
7 ( семь ) лист 08

начальник протокольного отдела  
Управления делами Аппарата  
Администрации Смоленской области  
Т.Г.Фролова



|                                                                   |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Макрайская инспекция<br>налоговой службы<br>по Смоленской области | Федеральной<br>службы № 5<br>по Смоленской области |
| В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись    |                                                    |
| 12.01.2012 г. 16:00                                               |                                                    |
| ОГРН 10871000536                                                  |                                                    |
| Служба государственного реестра                                   |                                                    |
| Экземпляр документа хранится                                      |                                                    |
| в протокольном отделе                                             |                                                    |
| Смоленской области                                                |                                                    |
| Итого: 1 экземпляр                                                |                                                    |
| Итого: 1 экземпляр                                                |                                                    |





СОЗКШУ "Открытая (сменная)  
школа №3"



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2017 № 340-р/адм

О признании утратившим силу пункта 4 распоряжения Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/адм и внесении изменений в Устав смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3»

1. Признать утратившим силу пункт 4 распоряжения Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 24.06.2008 № 778-р/адм, от 21.12.2011 № 2278-р/адм, от 19.10.2012 № 1468-р/адм, от 23.12.2015 № 2081-р/адм).

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3» (далее также – Учреждение), утвержденный указанным распоряжением.

3. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Н.Н. Колпачков), Учреждению (О.А. Леонтий) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский



## УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации  
Смоленской областиот 16.03.2014№ 340-р/адм**ИЗМЕНЕНИЯ,****вносимые в Устав смоленского областного государственного казенного  
общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3»**

1. В пункте 1.6 раздела 1 слова «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Департамент Смоленской области по образованию и науке».

2. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 слова «и вида» исключить.

3. Пункты 4.7 и 4.9 раздела 4 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным».

4. В разделе 6:

1) абзац четвертый пункта 6.3 после слова «локальные» дополнить словом «нормативные»;

2) пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения;
- определение общей стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для представления работников Учреждения к наградам;
- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения.

Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает директор Учреждения. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за три дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь общего собрания, который ведет протокол. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.»;

3) абзац пятнадцатый пункта 6.8 после слова «локальных» дополнить словом «нормативных».



« 22 » ОКТЯБРЬ 2014 г. 08

DATE: 21/06/2018

Экземпляр документа хранится в архиве

в регистрирующем органе

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

11

\_\_\_\_\_

Секретариат

RECEIVED BY THE ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY ON JANUARY 12, 1972

11. *Содержание*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

М.П. 

Простито и скреплено печатно  
21.06.21 лист с







**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.06.2018 № 714-р/адм

О реорганизации смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 21.12.2010 № 797 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», на основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной и муниципальной образовательной организации от 03.04.2018 № 32:

1. Реорганизовать смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 3» (далее – Учреждение) в форме присоединения к нему смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 1» и смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 2», сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской



области от 24.06.2008 № 778-р/адм, от 21.12.2011 № 2278-р/адм, от 19.10.2012 № 1468-р/адм, от 23.12.2015 № 2081-р/адм, от 16.03.2017 № 370-р/адм).

3. Определить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Смоленской области и Департамент Смоленской области по образованию и науке.

4. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Н.Н. Колпачков) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения предупредить руководителей смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 1» и смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 2» о предстоящем увольнении с занимаемой должности в связи с ликвидацией организации в результате прекращения ее деятельности вследствие реорганизации в форме присоединения.

5. Учреждению (О.А. Леонтий) обеспечить выполнение требований пункта 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иных требований федерального законодательства, связанных с реорганизацией двух и более юридических лиц.

6. Руководителям учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения:

в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения письменно уведомить кредиторов о реорганизации Учреждения;

в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения предупредить работников возглавляемых учреждений о реорганизации Учреждения в форме присоединения и о предстоящем изменении штатного расписания Учреждения, условий труда работников Учреждения;

в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения в установленном порядке оформить передачу имущества, прав и обязанностей;

обеспечить предоставление высвобождаемым в результате реорганизации Учреждения работникам гарантий и компенсаций, установленных федеральным и областным законодательством;

выполнить иные необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией Учреждения.

7. Установить, что работники учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей до завершения мероприятий по реорганизации Учреждения.

8. Определить источником финансирования расходов, связанных с реорганизацией, средства областного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на содержание учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

9. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Н.Н. Колпачков), Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (А.А. Гусев) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с реорганизацией Учреждения.



10. Определить срок (период) проведения реорганизационных мероприятий с даты вступления настоящего распоряжения в силу до 1 октября 2018 года.

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский



УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации  
Смоленской области  
от 18.06.2018 № 714-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Устав смоленского областного государственного казенного**  
**общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3»**

В пункте 1.1 раздела 1:

- в абзаце третьем слова «(далее – Учреждение)» исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Распоряжением Администрации Смоленской области от 18.06.2018  
№ 714 -р/адм смоленское областное государственное казенное  
общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 3» (далее –  
Учреждение) реорганизовано в форме присоединения к нему смоленского  
областного государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Открытая (сменная) школа № 1», смоленского областного государственного  
казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 2»».





В настоящем распоряжении  
прошито и пронумеровано  
3 (лири) лист а  
консультант протокольного отдела



Управления делами Аппарата  
Администрации Смоленской области

Т.В.Прудникова

м.в. 2018







АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.10.2019 № 1494-р/адм

О внесении изменения в Устав  
смоленского областного  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Открытая (сменная) школа № 3»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 24.06.2008 № 778-р/адм, от 21.12.2011 № 2278-р/адм, от 19.10.2012 № 1468-р/адм, от 23.12.2015 № 2081-р/адм, от 16.03.2017 № 370-р/адм, от 18.06.2018 № 717-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (В.М. Хомутова), Учреждению (О.А. Леонтий) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
Смоленской областиот 23.10.2019 № 1494-р/**ИЗМЕНЕНИЕ,****вносимое в Устав смоленского областного государственного казенного  
общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3»**

Абзац второй пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- реализация гарантий на получение основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», ФКУ ИК-3, федеральном казенном учреждении «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», ФКУ «Следственный изолятор № 2», федеральном казенном учреждении «Колония-поселение №7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области»;».





Пронумеровано и прошнуровано

1 ( 262 ) листа

главный специалист протокольного отдела  
Управления делами Apparата  
Администрации Смоленской области  
М.Г. Курзова







АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.08.2021 № 1613-Адм

О внесении изменения в Устав  
смоленского областного  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Открытая (сменная) школа № 3»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 24.06.2008 № 778-р/адм, от 21.12.2011 № 2278-р/адм, от 19.10.2012 № 1468-р/адм, от 23.12.2015 № 2081-р/адм, от 16.03.2017 № 370-р/адм, от 18.06.2018 № 717-р/адм, от 23.10.2019 № 1794-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Е.П. Талкина) и Учреждению (А.В. Андронов) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения.

И.о. Губернатора  
Смоленской области



К.В. Никонов



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
Смоленской области

от 20.08.2001 № 1613-Адм

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
вносимое в Устав смоленского областного  
государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Открытая (сменная) школа № 3»**

Абзац второй пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- реализация гарантий на получение основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», в федеральном казенном учреждении «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», в федеральном казенном учреждении «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области», в федеральном казенном учреждении «Колония-поселение № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области»;».





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.12.2022 № 2064-р/адм

О внесении изменений в Устав  
смоленского областного  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Открытая (сменная) школа № 3»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3» (далее также — Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 156-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 24.06.2008 № 778-р/адм, от 21.12.2011 № 2278-р/адм, от 19.10.2012 № 1468-р/адм, от 23.12.2015 № 2081-р/адм, от 16.03.2017 № 370-р/адм, от 18.06.2018 № 717-р/адм, от 23.10.2019 № 1794-р/адм, от 20.08.2021 № 1613-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Е.П. Талкина), Учреждению (А.Г. Азаров) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений.

Губернатор  
Смоленской области

**А.В. Островский**



УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации  
Смоленской области  
от 27.12.2022 № 2064-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Устав смоленского областного  
государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Открытая (сменная) школа № 3»**

1. Пункт 2.2 раздела 2 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;».

2. В разделе 4:

1) в пункте 4.8 слова «, образовательными стандартами» исключить;

2) пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом Учреждения.».

3. В разделе 6:

1) в абзаце двадцатом пункта 6.3 слова «по согласованию с Отраслевым органом» исключить;

2) в абзаце первом пункта 6.6 слова «общее собрание трудового коллектива» заменить словами «общее собрание (конференция) работников»;

3) абзац девятый пункта 6.8 после слов «федеральным государственным» дополнить словом «образовательным».

4. В подпункте 8.1.1 пункта 8.1 раздела 8 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «государственных органов».

5. В пункте 9.4 раздела 9 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

6. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

**«11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются на основе положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов



Учреждения, разрабатываемого Учреждением на основании настоящего Устава, а затем утверждаются директором Учреждения.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа (профсоюзного комитета) работников Учреждения.

11.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется действие локальных нормативных актов.

11.5. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо положения, принятые с нарушением установленного порядка. Такие локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.»