

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СОГКОУ «Открытая (сменная)
школа № 3»
протокол №8 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОГКОУ «Открытая
(сменная) школа № 3»
приказ №31-ОД от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3»(далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 3», далее - Учреждение.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором учреждения.

1.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.6. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года по всем учебным предметам во всех классах.

1.7. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;

в) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

г) контроль выполнения на основании учебных программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям в 5- 11-х классах.

1.9. Промежуточная аттестация подразделяется на

а) текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

б) полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации;

в) годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.10. Формами контроля качества усвоения содержания учебного материала являются:

а) формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

б) формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

в) комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

г) могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 5-11 классов подлежит текущему контролю.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.8. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка, по всем учебным предметам – по полугодиям.

3.2. Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 5-11 классов.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в апреле - мае текущего учебного года во всех классах по всем предметам учебного плана согласно графику, составляемому заместителем директора по УВР и утверждаемому приказом директора Учреждения. График проведения годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. По предметам, изучение которых было закончено в первом полугодии учебного года годовая промежуточная аттестация проводится в конце первого полугодия.

3.7. Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 5-11 классах являются контрольная работа, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, проект, письменный ответ на вопросы за курс учебного предмета и др.

К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся зачет, ответы по билетам, собеседование, защита реферата, творческий проект и др.

В классах, реализующих ФГОС, контрольные работы составляются с учетом требований, предъявляемых к ФГОС к контролю знаний обучающихся.

3.8. Форму промежуточной аттестации в каждом конкретном классе определяет учитель, согласуя ее с заместителем директора по УВР.

Формы промежуточной аттестации в каждом классе по всем учебным предметам отражаются в учебном плане на учебный год.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: защита реферата, творческого проекта, зачет, собеседование и пр.

3.9. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся.

3.10. Итоговые контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации учреждения.

3.11. Аттестующий учитель выполняет краткий количественный и качественный анализ (с рассмотрением типичных ошибок, затруднений, выводов) результатов промежуточной аттестации, оформленный согласно установленной форме, и сдает заместителю директора по УР.

3.12. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с нахождением в лечебных учреждениях УФСИН России и нуждающихся в длительном лечении.

3.13. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.16. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, за три дня до окончания учебного года в 5-8, 10 классах.

3.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.19. Результаты промежуточной аттестации учитель представляет заместителю директора по УВР в течении 3 дней в следующей форме: титульный лист, протокол, анализ, контрольно-измерительные материалы.

3.20. В случае неудовлетворительной аттестации по итогам учебного года обучающийся переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации с обязательным уведомлением о задолженности начальника отряда.

3.21. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся у заместителя директора по УВР в течение следующего учебного года.

3.22. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе.

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ и требований государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

ФОРМА АНАЛИЗА РАБОТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата _____

Учитель _____

Ассистент _____

Контрольную работу писало _____ учеников.

Не писало _____

(Фамилии: _____)

РЕЗУЛЬТАТЫ

«5» - _____ (

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____ (

Процент успеваемости - _____

Процент успешности - _____

Наиболее распространенные ошибки допущены на темы:

Планируемая работа по устранению пробелов:

Подпись учителя _____

Подпись ассистента _____