

«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СОГКОУ «Открытая (сменная)
школа № 3»
протокол №8 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом СОГКОУ «Открытая
(сменная) школа № 3»
приказ №31-ОД от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода и восстановления обучающихся
смоленского областного государственного казенного
общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 3» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Школы.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе

принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или имеющие непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность.

2.2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

2.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.3. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.4. Для проведения аттестации в Школе создается комиссия в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма аттестации определяется до выхода обучающегося на летние каникулы учителем-предметником (преподающим в данном классе тот предмет, по которому ученик не успевает). При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

2.3. Обучающиеся в Школе по образовательным программам основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.5. При переводе обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение ему выдаются документы: личное дело, ведомость текущей успеваемости (при переводе в течение учебного года). Школа выдает документы по личному заявлению учащегося с предоставлением им справки-подтверждения от администрации исправительного учреждения об освобождении или переводе в другое исправительное учреждение.

2.6. При переводе обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления; документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок.

2.7 Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное положение действительно до дня отмены его действия или замены его новым.