

ПРИНЯТО

решением педсовета № 1
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 42-ОД
от «02» сентября 2019г.

Положение
методическом объединении учителей смоленского областного
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Открытая (сменная) школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о методическом объединении учителей смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим цели и задачи деятельности методического объединения учителей Учреждения, его состав, функции, организацию работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 3», далее - Учреждение.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Методическое объединение учителей Учреждения (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по нескольким родственным учебным предметам.

1.5. Методическое объединение организуется при наличии в Учреждении не менее двух учителей смежных и родственных дисциплин.

1.6. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения образовательных задач, и утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на начало каждого учебного года.

1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.8. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.9. В своей деятельности методическое объединение учителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 142 «Об утверждении правил разработки и утверждения ФГОС», Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10....», Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з.

2. Задачи методического объединения учителей

В работе методических объединений учителей Учреждения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и преподавания конкретного предмета.

2.2. Выбор программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Утверждение индивидуальных планов работы, проведение анализа представленных учителями-предметниками рабочих программ и их авторских методик.

2.4. Утверждение контрольно-измерительных материалов для процедуры промежуточной годовой аттестации в переводных классах.

2.5. Проведение анализа состояния преподавания предмета.

2.6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с уровнем методического мастерства учителей.

2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

2.8. Изучение передового педагогического опыта.

2.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС.

2.10. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

3. Состав и организация работы методического объединения учителей.

3.1. В состав методического объединения учителей входят учителя смежных и родственных дисциплин. Состав МО утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на начало каждого учебного года.

3.2. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя МО. Руководитель МО утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на начало каждого учебного года.

3.3. Руководитель МО ежегодно на первом заседании МО представляет членам МО план работы и помесечный план работы на учебный год. План работы МО входит в ежегодный План образовательной деятельности Учреждения и утверждается директором Учреждения.

В процессе планирования работы МО учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.4. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.5. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании МО вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.8. Решения методического объединения принимаются на его заседании, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Основные формы работы методического объединения учителей:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4. Документация методического объединения учителей Учреждения.

4.1. Для регламентации работы методического объединения учителей необходимы следующие документы:

- положение о методическом объединении учителей;
- приказ директора Учреждения о составе методического объединения учителей;
- анализ работы методического объединения учителей за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- протоколы заседаний методического объединения учителей.

4.2. Каждое заседание методического совета протоколируется.

4.3. В протокол записывается повестка дня каждого заседания МО, ход обсуждения, предложения и замечания членов МО, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.4. Протоколы МО ведет руководитель МО. Каждый протокол подписывается руководителем МО.

4.5. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.6. Номенклатурное дело «Протоколы заседаний методического объединения» принимает на хранение заместитель директора по УВР и хранит в течение трех лет.

5. Права и ответственность методического объединения учителей

5.1. Методическое объединение учителей имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по оптимизации содержания и организации учебно-воспитательного процесса и их учебно-методического обеспечения.

5.1.2. Участвовать в экспертизе рабочих программ учителей по учебным предметам.

5.1.3. Разрабатывать методические рекомендации для учащихся по эффективному усвоению учебных программ.

5.2. Обязанности членов методического объединения

5.2.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

5.2.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.2.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

5.2.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ШКОЛА № 3"**, Азаров Александр Геннадиевич, директор

28.02.24 17:06 (MSK)

Сертификат 1A883BF673BEEF6246631CA3B3BD9694