

ПРИНЯТО

решением педсовета
протокол № 5 от 27 ноября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25 декабря
2018г. № 68-ОД

Положение о педагогическом совете смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим цели и задачи деятельности педагогического совета Учреждения, его состав, функции, порядок работы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

1.5. В своей деятельности педагогический совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 142 «Об утверждении правил разработки и утверждения ФГОС», распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы», постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10...», Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом СОГКОУ «Открытая (сменная) школа №3», локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи педагогического совета:

- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение в практику достижений педагогической науки;
- обсуждение и выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс; о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации; о выдаче Учреждением аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.3. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы;
- организация, выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта педагогических работников;
- рассмотрение состояния экспериментальной, научно-методической работы педагогических работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- рассмотрение вопросов допуска обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- вопросы организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и награждения обучающихся;
- рассмотрение вопросов перевода, отчисления обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

2.4. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и принимает Устав и локальные нормативные акты Учреждения, вносит в них свои изменения и дополнения;
- обсуждает и принимает план образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает планы и программы, формы и методы образовательно-воспитательного процесса, и способы их реализации;
- принимает образовательные программы по предметам, принятые для обучения в текущем учебном году; рабочие программы учителей по учебным предметам;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет предметы для проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче справки об обучении выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче Учреждением аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- на основании результатов государственной итоговой аттестации принимает решение о выпуске обучающихся из Учреждения, решает вопросы о награждении выпускников золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты администрации и педагогических работников Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществляет выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает кандидатуры педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», знаку «Почетный работник общего образования», к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя.

3.2 Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и т.д. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря педсовета может стимулироваться в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает в соответствии с Планом образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом образовательной деятельности Учреждения. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Повестки всех педагогических советов доводятся до сведения членов педагогического совета на первом заседании до начала учебного года (последняя неделя августа).

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 от его списочного состава.

4.5. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (т.е. директора Учреждения).

4.6. Выполнение решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. В случае несогласия с решением педагогического совета председатель педагогического совета имеет право приостановить выполнение решения, известить об этом учредителей Учреждения, которые при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется в Книге протоколов педагогических советов.

5.2. В Книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. Протоколы педагогического совета в конце учебного года по номерам брошюруются в книгу протоколов. В свою очередь в книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета № ___ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора Учреждения, круглая печать.

5.6. В протоколах, о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из Учреждения указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор Учреждения утверждает приказом.

5.7. Все Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Учреждения;
- объективную оценку деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ШКОЛА № 3"**, Азаров Александр Геннадиевич, директор

22.02.24 15:08 (MSK)

Сертификат 1A883BF673BEEF6246631CA3B3BD9694