

ПРИНЯТО

решением педсовета
протокол № 5 от 27 ноября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25 декабря 2018г.
№ 68-ОД

П О Л О Ж Е Н И Е

о месте осуществления образовательной деятельности смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о месте осуществления образовательной деятельности смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим цели и задачи деятельности места осуществления образовательной деятельности (далее – МООД), его состав, функции, порядок работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Областным законом «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з, Уставом смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» (далее Учреждения).

1.3. Учреждение имеет 5 мест осуществления образовательной деятельности:

1.3.1. МООД смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» п. Шахты-3 при федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №3» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, почтовый адрес: 215500, Смоленская область, Сафоновский район, п. Шахты-3;

1.3.2. МООД смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» д. Анохово при федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №1» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, почтовый адрес: 215500, Смоленская область, Сафоновский район, д. Анохово;

1.3.3. МООД смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» п. Вадино при федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №2» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, почтовый адрес: 215520, Смоленская область, Сафоновский район, п. Вадино;

1.3.4. МООД смоленского областного государственного казенного

общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» д. Верховье при федеральном казенном учреждении «Колония – поселение №7» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, почтовый адрес: 214540, Смоленская область, Смоленский район, с.п. Новосельское, д. Верховье, ул. Поселковая, д. 19;

1.3.5. МООД смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» г. Смоленске при федеральном казенном учреждении «Следственный изолятор №1» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, почтовый адрес: 214018 г. Смоленск, проспект Гагарина, 16.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. МООД - это обособленное подразделение Учреждения, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.6. Деятельность МООД основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. МООД в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, создавшего филиал, настоящим Положением.

1.8. МООД не является юридическим лицом, имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.9. МООД создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения.

1.10. В отношении МООД действуют все локальные нормативные акты учреждения.

2. Цели и задачи МООД

2.1. Основными целями деятельности МООД являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами МООД являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для развития личности;

- создание благоприятных условий для развития личности, в том числе для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности МООД

3.1. МООД пользуется предоставленным учреждениями УФСИН России по Смоленской области имуществом (помещениями, мебелью, письменными принадлежностями, персональными компьютерами с возможностью доступа к образовательным программам в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Деятельность МООД финансируется Учредителем.

3.3. МООД в срок, определяемый директором Учреждения, представляет установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В МООД принимаются лица в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по программам основного общего и среднего общего образования смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 3».

4.2. Количество классов в МООД определяется в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов по согласованию с Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

4.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме самообразования, экстерната осуществляются из условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.4. Порядок регламентации и оформления отношений МООД, обучающихся и (или) их законных представителей определяется настоящим Положением и локальными нормативными актами учреждения.

4.5. МООД обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающимся и их законным представителям.

4.6. Обучение и воспитание в МООД ведутся на русском языке. МООД реализует общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.7. МООД осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- 2-я ступень - основное общее образование;
- 3-я ступень - среднее общее образование.

4.8. Оценка знаний, обучающихся производится по пятибалльной системе.

4.9. Содержание общего образования и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами, календарным учебным графиком, общеобразовательными программами, разработанными Учреждением.

4.10. Учебный год в МООД начинается 01 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый рабочий день сентября.

Продолжительность учебного года – до 34 недель. В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней и летние каникулы продолжительностью не менее 10 недель.

4.11. Основными формами учебной работы являются: урок, консультация, зачет.

Учебная неделя в МООД включает в себя 5 рабочих (учебных) дней, продолжительность академического часа устанавливается равной 45 минутам с перерывом не менее 05 минут после каждого урока (консультации).

Последовательность и чередование уроков (консультаций) определяются расписанием занятий с учетом распорядком дня учреждений УФСИН России по Смоленской области.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3».

4.13. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX и XI классов осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным государственным органом управления образованием.

4.14. Выпускникам МООД после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении.

4.15. МООД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции МООД;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебными планами на учебный год;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МООД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников МООД.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники.

5.2. На должности педагогических работников принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.3. Комплектование штатов работников МООД осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении. Для работников МООД работодателем является базовое Учреждение в лице его директора.

5.4. Педагогические работники имеют право на:

- материально-техническое и учебно-методическое профессиональной деятельности;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;
- бесплатное пользование библиотекой, аудиовизуальными средствами, вычислительной техникой;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать нормы морали и нравственности;
- знать и соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- добросовестно исполнять все обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программ преподаваемых ими учебных дисциплин;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- применять методы воспитания, исключая физические и (или) психическое насилие над личностью обучающегося;
- соблюдать требования охраны труда, установленные федеральным и (или) областным законодательством, а также правилами и инструкциями по охране труда,
- беречь имущество МООД,
- ежегодно проходить медицинское обследование.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня он получает впервые;
- свободный выбор формы получения основного общего образования и среднего общего образования;
- бесплатное пользование учебными помещениями и библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МООД и учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное

выражение собственных взглядов и убеждений;

- поощрение в соответствии с правилами внутреннего распорядка за достижения в учебе.
- участие в управлении МООД в форме, определенной настоящим Положением;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- беречь имущество, соблюдать правила его эксплуатации, содержания, техники безопасности, поддерживать порядок и чистоту в помещениях.
- не сквернословить, не допускать курения;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

5.7. Обучающиеся МООД не разрешается:

- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Отчисление обучающихся из МООД производится при освобождении и (или) переводе в другое учреждение, на основании информации администрации УФСИН России по Смоленской области, служебных записок руководителя МООД и приказа директора Учреждения.

По желанию лица, отчисленному из МООД, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного им образования.

Основаниями для отчисления из МООД могут служить:

- грубое неоднократное нарушение Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

6. Управление МООД

6.1. Управление МООД осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление МООД осуществляет педагогический работник - ответственный за организацию учебно-воспитательного процесса (далее – руководитель МООД), назначенный приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной

работы в образовательном учреждении руководителем структурного подразделения.

6.3 Руководитель МООД осуществляет свою деятельность от имени МООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области на основании приказа директора Учреждения.

6.4. Руководитель МООД:

- обеспечивает функционирование МООД;
- представляет МООД в отношениях с работниками ФКУ УФСИН России по Смоленской области;
- дает обязательные к исполнению указания работникам МООД;
- наряду с директором учреждения несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность учителей МООД;
- своевременно сдает отчетную документацию по учебно-воспитательной работе в МООД за четверть, полугодие, год;
- наряду с директором учреждения обеспечивает подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает руководство учебно-воспитательным процессом, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, личные дела, планы воспитательной работы классных руководителей;
- отслеживает участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
- совместно с отделом воспитательной работы с осужденными обеспечивает участие обучающихся в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- составляет расписания занятий МООД;
- вносит предложения по дополнению и изменению настоящего Положения, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- по согласованию с директором распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками МООД;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности МООД.

6.5. Руководитель МООД несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7. Порядок изменения положения о МООД

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора учреждения в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ШКОЛА № 3"**, Азаров Александр Геннадиевич, директор

27.02.24 09:15 (MSK)

Сертификат 1A883BF673BEEF6246631CA3B3BD9694