

ПРИНЯТО

решением педсовета
протокол № 5 от 27 н

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25 декабря 2018г.
№ 68-ОД

Положение

о кружках смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кружках смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №3» устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (в ред. Постановления Правительства РФ от 22.02.1997 г. №212, от 08.08.2003 г. №470, от 01.02.2005 г. № 49, от 07.12.2006 № 752), постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

2. Задачи кружков

2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Порядок комплектования кружков

3.1. Комплектование кружков производится сроком на учебный год.

3.2. Зачисление в кружок осуществляется на основании заявлений (приложение №1) и в порядке их поступления.

3.3. За учащимся сохраняется место в кружке в случае болезни.

3.4. Руководитель кружка своевременно предоставляет информацию ответственному за руководство работой кружков в учреждении (МООД) о списочных изменениях в составе кружка.

3.5. Численный состав, количество занятий в неделю и их продолжительность определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями СанПиН и наличии финансовых средств в учреждении.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки могут быть расформированы.

4. Порядок организации деятельности кружков

4.1. Учебный год в кружках начинается с 1 сентября и заканчивается 31 июня.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Период до 10 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков.

4.4. Занятия в кружках проводятся согласно расписания, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе (руководителем места осуществления образовательной деятельности) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором учреждения.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, концерты, выставки и др.

4.6. Руководитель кружка самостоятелен в выборе системы оценивания. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах,

концертах, публикации и др.

4.7. Работа кружков осуществляется на основе программ, согласованных с руководителями методических объединений учителей соответствующего предметного цикла, принятых педагогическим советом школы и утвержденных приказом директора. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.8. В соответствии с программой кружка занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

4.9. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, открытых занятий, внеурочных мероприятий, докладов, рефератов. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

4.10. Отчеты о результатах работы кружков представляет педагог за полугодие и год (в форме презентации, отчета) до 20 июня.

5. Управление кружками

5.1. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель места осуществления образовательной деятельности) в соответствии с планом ВШК.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную руководителем методического объединения соответствующего цикла, принятую педагогическим советом школы и утвержденную приказом директора;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками, другие материалы и документы.

6.2. Лицо ответственное за учебно-воспитательную работу осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в триместр;
- посещение занятий кружков согласно графику;
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

приложение №1

Директору СОГКОУ
«Открытая (сменная) школа № 3»

учащегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество осужденного)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня в кружок _____.

Согласен на использование персональных данных в рамках уставной деятельности СОГКОУ «Открытой (сменной) школы №3», необходимых при организации кружка.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 201_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ШКОЛА № 3"**, Азаров Александр Геннадиевич, директор

27.02.24 09:14 (MSK)

Сертификат 1A883BF673BEEF6246631CA3B3BD9694